ИНСТРУКЦИЯ

по работе с системой «Интернет-Банк Faktura.ru»

АО РНКО «Платежные технологии»

г. Москва 2026 г.

1. *Порядок подключения к системе «Интернет-банк Faktura.ru»*

1.1. **Для подключения к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк Faktura.ru» (далее – система ДБО) Клиенту необходимо выполнить следующие действия:**

- **заполнить Заявку клиента на заключение комплексного договора банковского обслуживания;**
- **получить в Банке защищенный ключевой носитель по Акту приема-передачи, составленному по форме Банка;**
- **заполнить Заявление на предоставление услуг в рамках обслуживания по системе «Интернет-Банк Faktura.ru. Полномочия лиц, наделенных электронными подписями, должны быть подтверждены соответствующими документами;**
- **после выполнения всех действий по генерации ключей в соответствии с настоящей Инструкцией (п.2), предоставить в Банк распечатанные на бумаге и подписанные: Заявление на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи и Акт приема - передачи сертификата ключа проверки электронной подписи (в 2х экземплярах).**

1.2. **Банк предоставляет Клиенту доступ в систему ДБО после получения от Клиента оригиналов всех документов, указанных в п. 1.1.**

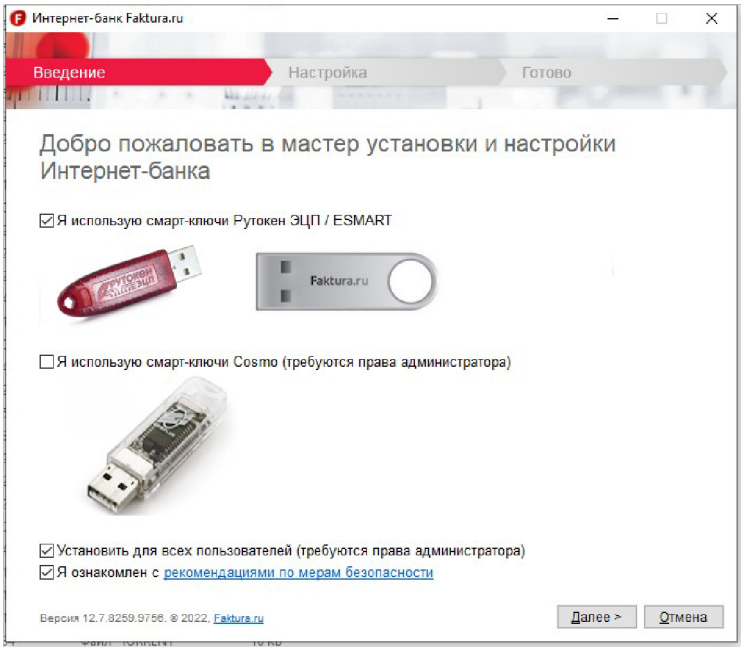
2. *Генерация сертификата Интернет-Банк Faktura.ru.*

2.1. **Для работы системы ДБО требуется установить компоненту безопасности. Для определенной операционной системы Вашего рабочего места ее можно скачать по следующей ссылке:** https://faktura.ru/Support/SitePages/work_system.aspx.

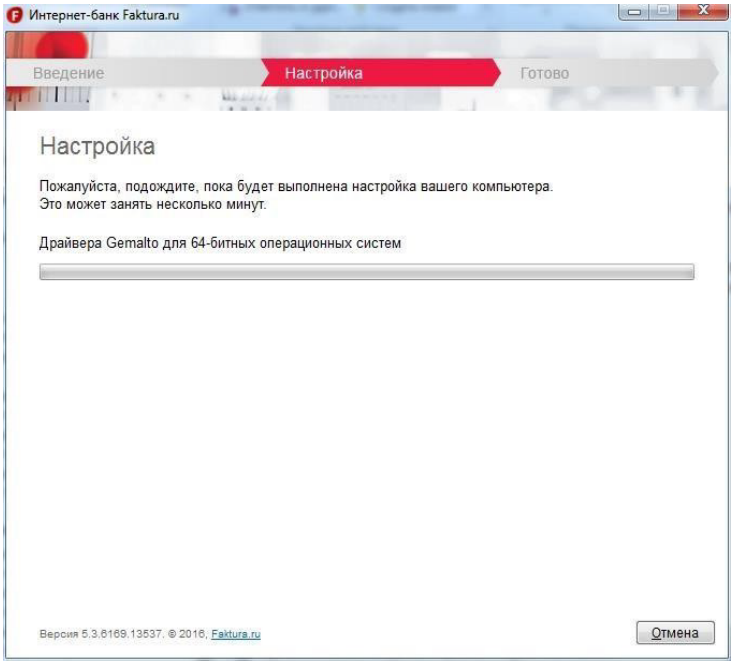


Установите расширение для всех браузеров, с которыми Вы будете работать и скачайте программное обеспечение для Windows 7, 8, 10, 11.

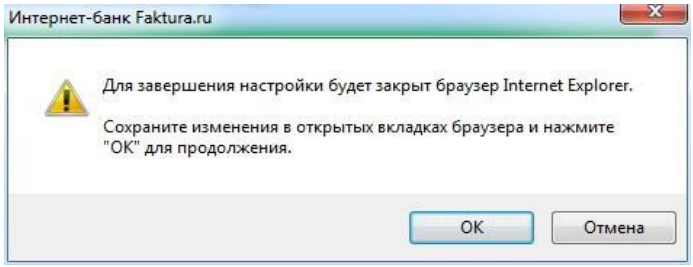
Скачайте и запустите полученный файл InternetBankSetup.exe, отметьте пункты использования смарт-карт и ознакомления с рекомендуемыми мерами безопасности, нажмите «Далее»:

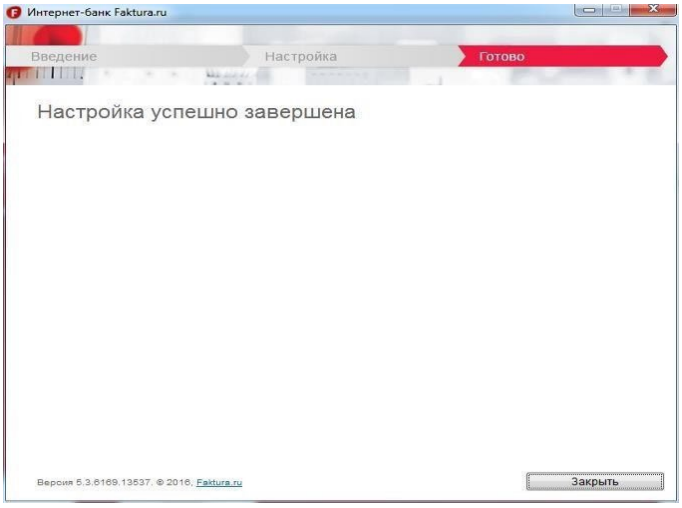


Дождитесь окончания настройки:



Закройте браузеры, если потребуется





2.2. Генерация запроса на получение нового сертификата

- **Откройте ссылку:** https://ca.faktura.ru/ca/app/v1/new-certificate?5&agentId=6686&class=6 **одним из следующих браузеров: Yandex, Chrome, Edge;**
- **заполните форму «Заявление на получение сертификата»**

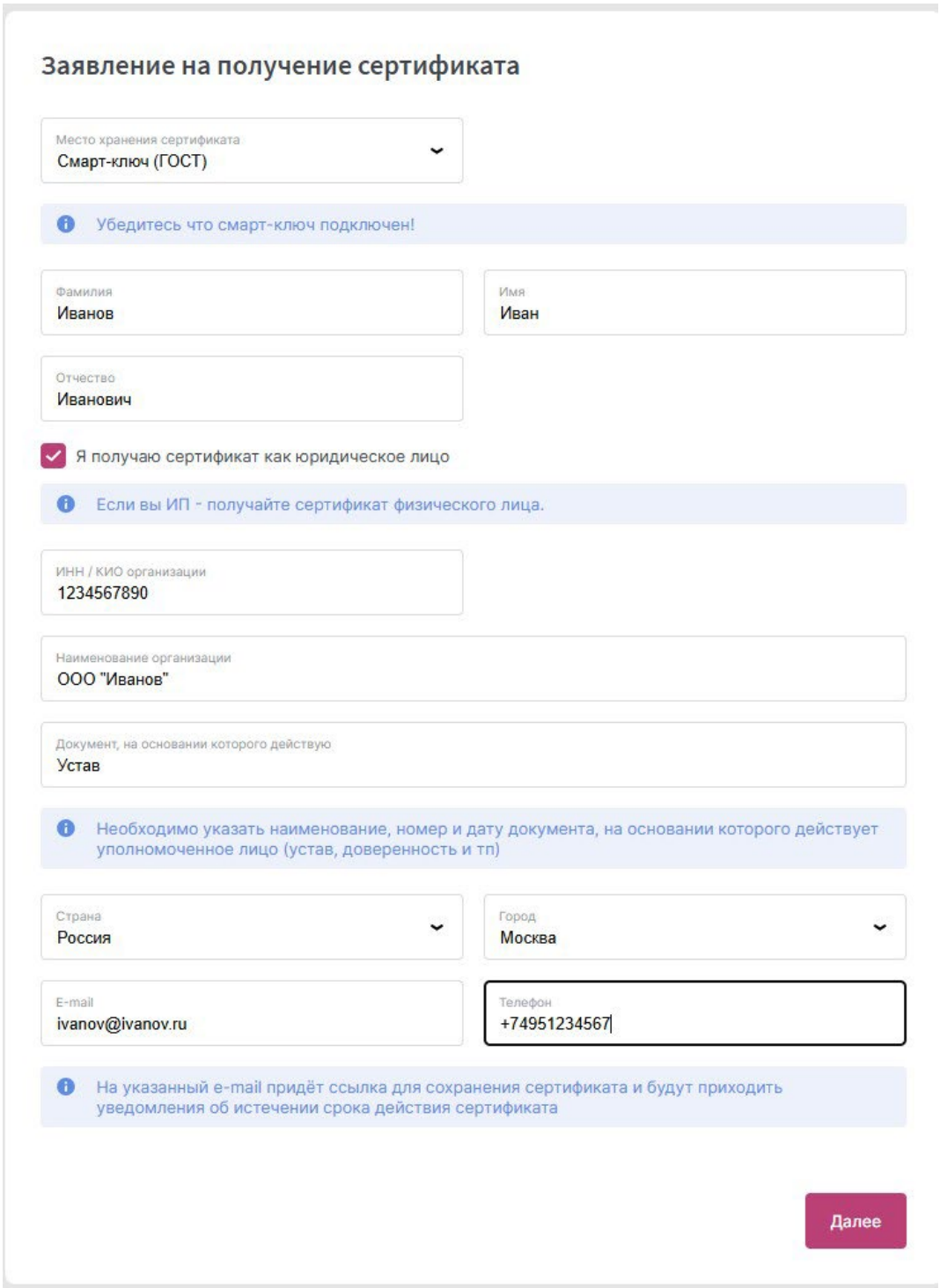
При первоначальной установке потребуется сменить ПИН-коды, установленные по умолчанию:
ПИН-код Пользователя - 12345678
ПИН-код Администратора - 87654321

Вставьте в USB-разъем компьютера ключевой носитель, полученный ранее в Банке, для сохранения на него нового сертификата.

Важно

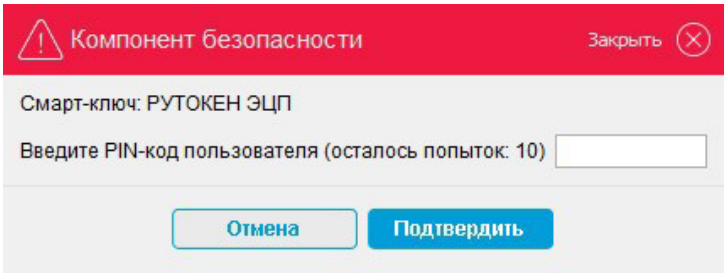
Обратите внимание, что в компьютер вставлен именно тот носитель!!!
Особенно если на компьютере работают с несколькими Банк-Клиентами или организация имеет несколько сертификатов с разными правами подписи!!!

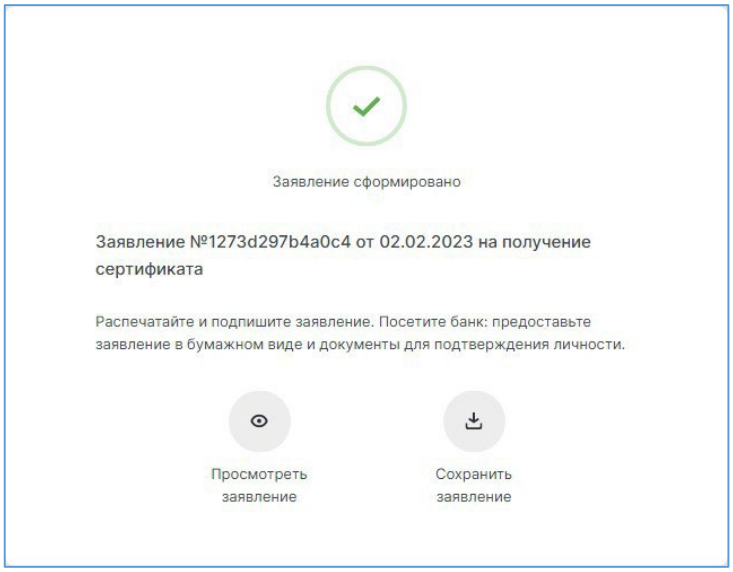
2.3. **Очень внимательно заполните все обязательные поля для получения сертификата и выбранный тип устройства Смарт-ключ (ГОСТ).** Электронный адрес необходим для получения выпущенного сертификата.



Проверьте данные и нажмите «Далее»

2.4. Введите пароль для доступа к Вашему носителю:





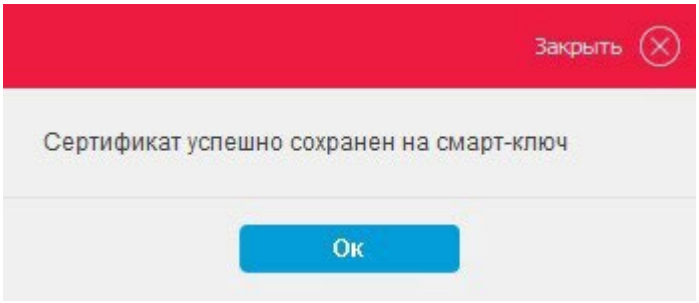
2.5. Распечатайте и подпишите Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки электронной подписи:

Если запрос не принят, Вам следует обратиться в банк по телефону +7 (495) 139-8984.

2.6. После обработки Запроса, Вам на указанную в Заявлении на получение сертификата электронную почту будет отправлено письмо со ссылкой для сохранения сертификата (если письмо не приходит, посмотрите папку «СПАМ»):

2.7. Откройте полученную ссылку «здесь», используя Yandex , EDGE или Chrome

Сохраните полученный сертификат именно на тот ключевой носитель, который использовали в п.2 – кнопка «Сохранить сертификат».



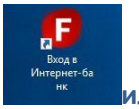
2.8. Распечатайте в двух экземплярах и подпишите АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ:

2.9. Предоставьте в офис РНКО:

а. оформленное Заявление (п. 2.5);

б. два экземпляра Акта Приема-передачи ключа проверки электронном подписи (п. 2.8).

3. Работа в системе Интернет-Банк Faktura.ru.

3.1. Для работы в системе воспользуйтесь иконкой на рабочем столе 

или следующей ссылкой для входа: https://b2b.paymenttechno.com/f2b и Инструкцией пользователя

3.2. В случаях, когда необходим блокировка доступа уполномоченных лиц в систему ДБО (компрометации ключевого носителя и/или электронной подписи) Клиент заполняет и отправляет в банк ЗАЯВЛЕНИЕ о компрометации ключа и ЗАЯВЛЕНИЕ на блокировку/возобновление обслуживания в системе «Интернет-Банк Faktura.ru» соответственно.